



**Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(пятый созыв)**

197729, г.Санкт-Петербург, пос.Смолячково, Приморское шоссе, д.678
тел./факс: +7(812)433-23-00, 433-23-90, e-mail: ms@mo-smol.ru

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2014 г. № ____

поселок Смолячково

**О структуре Местной администрации
муниципального образования поселок Смолячково
и денежном содержании выборного должностного
лица, муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования
поселок Смолячково**

В соответствии с законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. В соответствии с п.2 ст.3 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 установить должностные оклады в расчетных единицах, определяемых законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005г. № 347-40 «О расчетной единице» (Приложение № 2 к настоящему Решению)

3. В соответствии с пп.2 п.2 ст.4 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 установить постоянную надбавку за особые условия труда – 25% для всех сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково.

Установить, что надбавка к должностному окладу за особые условия труда в случае возникновения дополнительного объема работ (сверх установленного должностной инструкцией) может быть увеличена не более чем на 25% (составлять до 50%).

4. В соответствии с пп.1 п.2 ст.4 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 установить надбавку к должностному окладу за выслугу лет.

Определить, что надбавка за выслугу лет устанавливается на основании решения комиссии по определению трудового стажа.

5. В соответствии с пп.3,4 п.2 ст.4 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 №348-54 установить надбавку к должностному окладу за классный чин.

6. Постоянные надбавки сотрудникам органов местного самоуправления устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с муниципальным правовым актом Муниципального совета, действуют в течение года, в случае, если они не были изменены в течение финансового года на основании решений комиссии по установлению трудового стажа.

7. Установить, что в денежное содержание выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково включаются премии по результатам работы и материальная помощь. Для этих целей в фонд оплаты труда на финансовый год включаются не более шести должностных окладов для выплаты премий и не более трех должностных окладов для выплаты материальной помощи. Номинальный размер премии за отчетный месяц устанавливается в размере не выше 50% от должностного оклада сотрудника за фактически отработанное им время. В случае, когда сотрудник не обеспечивает своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, допускает нарушение трудовой дисциплины, размер денежной премии может быть снижен. В особых случаях сотрудник, допустивший серьезное нарушение, может быть полностью депремирован.

8. Премия по результатам работы за месяц выплачивается:

- для муниципальных служащих, замещающих главные, старшие и младшие должности муниципальной службы – на основании распоряжения главы Местной администрации;

- для муниципальных служащих, замещающих высшую должность муниципальной службы главы Местной администрации – на основании распоряжения главы муниципального образования;

- для выборного должностного лица – главы муниципального образования – на основании решения Муниципального совета.

9. Материальная помощь в размере 75% от должностного оклада выплачивается один раз в квартал, в последний месяц квартала:

- для муниципальных служащих, замещающих главные, старшие и младшие должности муниципальной службы – на основании распоряжения главы Местной администрации;

- для муниципальных служащих, замещающих высшую должность муниципальной службы главы Местной администрации – на основании распоряжения главы муниципального образования;

- для выборного должностного лица – главы муниципального образования – на основании решения Муниципального совета.

10. Установить, что в качестве материального стимулирования сотрудникам органов местного самоуправления могут производиться единовременные выплаты из фонда экономии заработной платы.

К ним относятся:

- премии к общенародным праздникам;

- премии за результат работы за текущий год;

- премии к юбилейной дате сотрудника.

- единовременная материальная помощь, связанная с несчастными случаями, тяжелой болезнью, смертью ближайшего родственника (при предъявлении свидетельства о смерти), краж, порчи личного имущества в крупных размерах (по предъявлению справки из милиции). Эта материальная помощь выплачивается на основании заявления сотрудника.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом выплачиваются при наличии экономии средств фонда оплаты труда:

- для муниципальных служащих, замещающих главные, старшие и младшие должности муниципальной службы – на основании распоряжения главы Местной администрации;

- для муниципальных служащих, замещающих высшую должность муниципальной службы главы Местной администрации – на основании распоряжения главы муниципального образования;

- для выборного должностного лица – главы муниципального образования – на основании решения Муниципального совета.

11. Определить, что по настоящему решению формируется фонд оплаты труда для выборных должностных лиц и муниципальных служащих, который не может превышать предельных нормативов размеров оплаты труда на одного работника с учетом установленного настоящим решением должностного оклада. Для исчисления должностных окладов лиц принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

12. Признать утратившими силу Решение МС от 15.04.2013г. № 15 «О структуре Местной администрации и денежном содержании выборного должностного лица, муниципальных служащих муниципального образования поселок Смолячково».

13. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

**Глава муниципального образования
поселок Смолячково, исполняющий
полномочия председателя
Муниципального совета**

А.Е. Власов

**СТРУКТУРА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТИ	КОЛИЧЕСТВО СТАВОК В ГОД
1.	Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково	8
1.1.	Глава Местной администрации	1
1.2.	Заместитель главы Местной администрации	1
Сектор экономики и финансов		
1.3.	Главный бухгалтер – руководитель сектора экономики и финансов	1
1.4.	Главный специалист	1
Сектор благоустройства		
1.5.	Главный специалист	1
Сектор опеки и попечительства		
1.6.	Главный специалист	1
1.7.	Ведущий специалист	1
Организационно-правовой сектор		
1.8.	Главный специалист	1

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
сотрудников органов местного самоуправления
муниципального образования поселок Смолячково**

№ п.п.	Должность	Оклад в расчетных единицах
Муниципальный совет		
Руководство		
1	Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета	24
Местная администрация		
Руководство		
2	Глава Местной администрации (контрактный управляющий)	24
3	Заместитель главы Местной администрации	20
Сектор экономики и финансов		
4	Главный бухгалтер – руководитель сектора экономики и финансов	20
5	Главный специалист	16
Сектор опеки и попечительства		
6	Главный специалист	16
7	Ведущий специалист	15
Сектор благоустройства		
8	Главный специалист	16
Организационно-правовой сектор		
9	Главный специалист	16